

成都医学院科研项目联合申报协议签订流程

我单位作为牵头方与外单位联合申报科研项目，需按照固定模板签订合作协议。签订流程如下：

项目负责人根据模板拟定合作协议，电子版发科技处初审

初审通过后，双方签字，先交由乙方盖章

乙方签字盖好章的协议报送纸质版至科技处，由科技处领导审签后加盖学校公章，报送纸质协议（合同）的同时，带上项目负责人签字的授权委托书，授权委托书勿修改格式，尤其是留白的部分勿修改。

科技处盖好公章后返给项目负责人

联系人：自科类项目（项目科 王斐 028-62739158，行政楼417）

社科类项目（综合科 舒丹 028-62739172，行政楼413）

资料下载：科技处官网“下载专区”中下载

注意事项：请提前联系科技处，非特殊情况不接急件。